

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №211» СОВЕТСКОГО РАЙОНА Г.КАЗАНИ**

Принято

Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 211»
протокол № 1 от 31.08 2021 г.
Председатель педагогического совета

В.В. Валеева

Согласовано:

Советом родителей
МАДОУ «Детский сад №211»
Протокол № 3 от 27.08 2021 г.
Председатель Совета родителей

А.А. Ахметов

«Утверждаю»

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 211»

Н.А. Ильина

Введено в действие приказом
№ 59 от 31.08 2021 г.



Положение о формах обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формах получения образования и формах обучения (далее – Положение) регулирует деятельность муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №211» (далее – МАДОУ211) в области организации образовательной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с частью 11 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Уставом МАДОУ211 и основной общеобразовательной программой дошкольного образования (далее – ООП ДО).

1.3. В МАДОУ211 осуществляется обучение в очной форме с учётом потребностей и возможностей личности воспитанника.

1.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2. Цели и задачи

2.1 Настоящее Положение разработано с целью обеспечения возможности освоения образовательных программ дошкольного образования, создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития воспитанников в соответствии с их интересами и способностями и по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников.

3. Общие требования к организации образовательного процесса

3.1 Воспитательно-образовательный процесс дошкольного образования организуется в соответствии с ООП ДО, обеспечивающими реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

3.2. При выборе формы обучения и формы получения дошкольного образования родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящим Положением, уставом МАДОУ211, ООП ДО, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по избранной форме.

3.3. Основанием для организации обучения в различных формах получения дошкольного образования и формах обучения в МАДОУ211 является заявление родителей (законных представителей) воспитанников и приказ заведующего МАДОУ211.

3.4. Воспитанники, осваивающие ООП ДО МАДОУ211 в очной форме, зачисляются в контингент воспитанников МАДОУ211. Все данные о воспитаннике вносятся в Книгу учёта движения воспитанников и в таблицу учёта посещаемости воспитанников группы, которую они посещают.

3.5. Родителям (законным представителям) воспитанников должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом, содержанием и результатами образовательного процесса воспитанника.

3.6. МАДОУ211 осуществляет индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ООП ДО, а также хранение в архивах данных об их результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.8. Воспитанники по завершении учебного года переводятся в следующую возрастную группу.

3.9. Освоение ООП ДО не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

4. Организация получения дошкольного образования в очной форме обучения

4.1. Получение дошкольного образования в очной форме обучения предполагает посещение воспитанников организованной образовательной деятельности по образовательным областям, организуемых МАДОУ211 в соответствии с учебным планом и ООП ДО.

4.2. Воспитанникам, осваивающим ООП ДО в очной форме обучения, предоставляются на время обучения бесплатно учебные пособия, детская литература, игрушки, имеющаяся в МАДОУ211.

4.3. Основной формой организации образовательного процесса в очной форме обучения является занятие – организованная образовательная деятельность (ООД).

4.4. Организация образовательного процесса в очной форме обучения регламентируется ООП ДО и расписанием ООД.

4.5. При реализации ООП ДО может проводиться оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики. Результаты педагогической диагностики используются для индивидуализации образования и оптимизации работы с группой детей.

5. Порядок организации обучения на дому детей-инвалидов

5.1 Заведующий МАДОУ211 в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявления и заключения договора об образовании издает приказ, об организации обучения по основным общеобразовательным или адаптированным программам дошкольного образования.

5.2. Организация обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования регламентируется расписанием ООД воспитанника, режимом дня.

5.3. Расписание ООД воспитанника разрабатывается МАДОУ211 с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, медицинскими рекомендациями при их наличии и согласовывается с родителями (законными представителями).

5.4. Порядок регламентации и оформление отношений МАДОУ211 и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому и в определяется локальным нормативным актом МАДОУ211 в соответствии с нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. МАДОУ211 создает условия для реализации гражданами гарантированного государством права на получение дошкольного образования.

6.2. МАДОУ211 обязано:

6.2.1. обеспечивать реализацию в полном объеме ООП ДО, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям ФГОС ДО, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников независимо от формы получения образования и формы обучения;

6.2.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания и развития воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников МАДОУ211;

6.2.3. соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников МАДОУ211.

6.2.4. осуществлять индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ООП ДО, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях независимо от формы получения образования и формы обучения.

6.3. МАДОУ211 имеет право:

6.3.1 самостоятельно разрабатывать и утверждать ООП ДО в соответствии с ФГОС ДО и с учётом соответствующей примерной образовательной программы дошкольного образования.

6.3.2. на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

6.3.3. на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с ООП ДО и в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.3.4. на проведение педагогической диагностики с целью оценки индивидуального развития воспитанников;

6.4. Воспитанники МАДОУ211 имеют право на:

6.4.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья воспитанников;

6.5.2. получение присмотра и ухода;

6.5.3. выбор занятий по интересам, игровую деятельность;

6.5.4. бесплатное пользование игрушками, играми, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах ФГОС ДО, информационными ресурсами, образовательной базой МАДОУ211;

6.5.5. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.5.6. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.5.7. перевод на другую форму обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.5.8. перевод в другое ДОУ, реализующее образовательную программу дошкольного образования, в случае прекращения деятельности МАДОУ211, аннулирования соответствующей

лицензии в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.5.9. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МАДОУ211.

6.5.10. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

6.6.2. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения ООП ДО своих детей независимо от формы обучения.

6.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

6.7.1. соблюдать правила внутреннего распорядка МАДОУ211, требования локальных нормативных актов МАДОУ211, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между МАДОУ211 и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений независимо от формы обучения; договор об образовании между МАДОУ211 и родителями (законными представителями) воспитанников;

6.7.2. уважать честь и достоинство воспитанников и работников МАДОУ211.

7.Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для признания утратившим силу настоящего.